

**REGULAMIN ŚWIETLICY
ŚRODOWISKOWEJ
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
TRAMPOLINA**

ul. Ostrowska 8
87-800 Włocławek

Parafia p.w. Najświętszego Serca Jezusowego we
Włocławku

KSIĘŻA ORIONIŚCI



I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą prawną działalności Świetlicy Środowiskowej „**Trampolina**” jest:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 nr 149 poz. 887)
2. Statut Zgromadzenia Zakonnego Małe Dzieło Boskiej Opatrzności - Orioniści
3. Statut świetlicy.

§ 2

1. Siedzibą Świetlicy jest nieruchomość położona we Włocławku przy ul. Ostrowskiej 8 (kościół Parafii p.w. Najświętszego Serca Jezusowego).
2. Nazwa placówki brzmi: **Świetlica Środowiskowa dla Dzieci i Młodzieży „Trampolina” we Włocławku.**

Świetlica używa pieczęci:

3. Organem prowadzącym jest Parafia p.w. Najświętszego Serca Jezusowego we Włocławku, przy ul. Ostrowskiej 8 (Księża Orioniści).
4. Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Proboszcz Parafii Najświętszego Serca Jezusowego we Włocławku, przy ul. Ostrowskiej 8.
5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania, jakością pracy oraz kwalifikacjami zatrudnionych pracowników sprawuje Kierownik placówki mianowany przez Proboszcza.
6. Dzieci korzystają ze świetlicy dobrowolnie i nieodpłatnie. Zajęcia w świetlicy przewidziane są dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - zaniedbanych wychowawczo,
 - pochodzących z grup ryzyka,
 - mających problemy z nauką, zachowaniem,
7. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze świetlicy do domu odpowiadają rodzice bądź opiekunowie prawni.
8. Rodzic bądź opiekun wyraża zgodę na udział dziecka w zajęciach świetlicowych, a w razie zaistniałej potrzeby interwencji medycznej na podejmowanie decyzji co do dziecka

(udzielnie pierwszej pomocy medycznej bądź doprowadzenie do placówki takową pomoc świadczącej).

II. CELE I ZADANIA

§ 3

Świetlica Środowiskowa „**Trampolina**” jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą – placówką wsparcia dziennego – dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, **której celem działalności** jest wspieranie rodziny w procesie przygotowywania dzieci i młodzieży do samodzielnego życia, kształtowania właściwych postaw społecznych poprzez objęcie ich w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką oraz zajęciami edukacyjnymi i innymi w zależności od potrzeb.

§ 4

Do zadań Świetlicy należy realizacja funkcji opieki i wychowania poprzez:

- pomoc w nauce,
- organizowanie dzieciom czasu wolnego,
- rozwijanie zainteresowań,
- rozwijanie kultury osobistej dzieci,
- rozwój umiejętności interpersonalnych,
- współpraca z rodzinami dzieci i instytucjami je wspierającymi jak: szkoła, placówki medyczne, kuratorzy sądowi, organizacje pozarządowe.
- prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowia i zdrowego stylu życia, działania zmierzające zapobieganiu wszelakiego rodzaju uzależnieniom i ochronie zdrowia,
- promocja dziedzictwa kultury.

§ 5

Świetlica sprawuje opiekę dzienną nad dzieckiem, polegającą na wspomaganie i uzupełnianiu niektórych funkcji rodziny. Odbywa się to w szczególności poprzez następujące formy pracy:

1. zajęcia edukacyjne: odrabianie lekcji, pomoc w wyrównywaniu deficytów i opóźnień w nauce - reedukacja, nauka języków obcych itp.,
2. zajęcia organizujące czas wolny: gry i zabawy, uczestnictwo w imprezach kulturalnych, np. koncertach, wystawach, przedstawieniach teatralnych,
3. zajęcia wspierające rozwój zainteresowań i zdolności: plastyczne, teatralne, taneczne, modelarskie, sportowe itp.,
4. zajęcia zwiększające kulturę osobistą np. nauka zasad zachowania przy stole, nauka higieny,
5. zajęcia sportowe: gry zespołowe, zabawy zręcznościowe, nauka pływania, tenis stołowy, piłka nożna, siatkowa itp.,
6. działania na rzecz świetlicy, np. dbanie o wystrój placówki, porządek itp.,
7. działania na rzecz środowiska lokalnego, np. współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz organizacjami działającymi na rzecz innych społeczności,
8. współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu kontynuacji w środowisku rodzinnym podjętych działań, oraz pomocy rodzicom (opiekunom) w lepszym wykorzystaniu potencjału dziecka i ochrony go przed demoralizującym wpływem otoczenia.
9. udzielanie indywidualnej pomocy pedagogicznej, psychologicznej i w razie potrzeby terapeutycznej w sytuacjach konfliktowych, kryzysach rodzinnych i szkolnych, itp.

§ 6

Realizując swoje zadania Świetlica współpracuje z Urzędem Miasta Włocławek, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, sądem, policją, szkołami, kościołem, pracownikiem socjalnym i innymi organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny itp.

III. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ TRAMPOLINA

§7

Świetlica funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem świąt państwowych i kościelnych.

Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku, co najmniej 4 godziny dziennie w dni robocze, w godzinach popołudniowych i wieczornych, dostosowanych do potrzeb dzieci.

§8

Zasady naboru dzieci i młodzieży do świetlicy środowiskowej

1. Wychowankowie są przyjmowani bez skierowań, na zasadzie dobrowolnego i wewnętrznie umotywowanego zgłoszenia dziecka i rodzica.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

§9

Prawa i obowiązki wychowanków:

- a. Wychowanek świetlicy ma prawo do:
 - poszanowania jego godności osobistej, przekonań religijnych, ochrony przed przemocą, życzliwego traktowania,
 - swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - obrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem
 - odwołania się od kary lub decyzji podjętej w sprawie dziecka
 - prywatności i ochrony przed bezpodstawną ingerencją w sprawy prywatne
- b. Wychowanek ma obowiązek:
 - przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie uczestnika zajęć świetlicy,
 - współpracy w procesie opieki i wychowania,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - pomagania innym,
 - dbania o mienie placówki, uczestniczenia w pracach porządkowych,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć świetlicy jak i poza nią;
 - zgłaszania uszkodzonego sprzętu;
 - podczas zajęć w placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią obowiązują bezwzględny zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków psychoaktywnych

- c) W przypadku zniszczenia mienia placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani są do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze lub w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§10

Strukturę Środowiskowej Świetlicy tworzą:

1. Kierownik
2. Wychowawcy
3. W razie potrzeby inne osoby wymienione w art. 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
4. Wolontariusze
5. Główny Księgowy.

§11

Świetlicą Środowiskową kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik mianowany przez Proboszcza Parafii.

§12

Zadania i obowiązki kierownika

- a) Kierownik placówki wsparcia dziennego jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności trwającej ponad miesiąc placówką kieruje osoba wyznaczona przez Proboszcza parafii Najświętszego Serca Jezusowego we Włocławku .
- b. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników i wolontariuszy, którzy pracują w świetlicy.
- c. Do zadań kierownika należy:
 - opracowanie zakresów czynności i obowiązków podległym pracownikom i wolontariuszom,
 - systematyczne wizytacje zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z potrzebami i harmonogramem oraz ocena realizacji zadań,
 - prowadzenie nadzoru nad warunkami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP oraz nad bezpieczeństwem podopiecznych i pracowników,

- odpowiedzialność za powierzony majątek,
- dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji świetlicy,
- zapewnienie ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie

§13

1. W Świetlicy Środowiskowej działa Zespół Wychowawców. W jego skład wchodzi: kierownik, wychowawcy i inni specjaliści powoływani przez kierownika.
2. Do składu zespołu mogą też być zaproszone inne osoby, a w szczególności: wolontariusze, pracownicy szkoły, kuratorzy, pracownicy socjalni. Zadaniem zespołu jest ocena aktualnej sytuacji i potrzeb dzieci, wymiana informacji, planowanie oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych oraz analiza i weryfikacja metod pracy stosowanych w świetlicy.
3. Zespół ten zbiera się minimum dwa razy do roku.

§14

Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej w Świetlicy Środowiskowej są zgodne z wymogami określonymi w art. 25 i 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.)

§15

Zadania Wychowawcy świetlicy środowiskowej

Wychowawcy prowadzą zajęcia z grupą wychowanków, sprawują opiekę nad procesem wychowania i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, planują, organizują i prowadzą pracę opiekuńczo – wychowawczą z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem, z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, z innymi osobami i instytucjami, wspierającymi rodzinę w wychowaniu dziecka, a w szczególności:

- poznają sytuację, materialno- bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznają przyczyny występujących problemów;
- czuwają nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych;

- współuczestniczą w opracowywaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych;
- współpracują ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi;
- współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informują ich o postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu placówki;
- inspirują i organizują działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków;
- prowadzą obowiązującą dokumentację;
- sprawują opiekę nad wychowankami i uczestniczącymi w zajęciach poza placówką;
- odpowiadają za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia;

§16

Działalność Świetlicy Środowiskowej może być wspierana pracą wolontariuszy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

IV. OBOWIĄZUJĄCA DOKUMENTACJA

§ 17

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- a) dziennik zajęć
- b) karta pobytu dziecka
- c) dokumentację osobistą dziecka: zgodę rodziców /opiekunów prawnych/ na uczęszczanie dziecka do Placówki, wyniki badań, inne wskazania dotyczące opieki, wychowania i indywidualnej terapii itp.
- d) książkę protokołów zespołu wychowawców
- e) książkę kontroli

V. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18

1. Świetlica posiada wyodrębniony rachunek bankowe.
2. Świetlica pozyskuje dochody własne - prowadząc dodatkową działalność (odpłatne wynajmy pomieszczeń na uroczystości młodzieżowe i rodzinne), dotacje i darowizny.
3. Świetlica może się ubiegać o dofinansowanie ze środków samorządu miasta, województwa, budżetu państwa oraz środków Unii Europejskiej.
4. Kierownik Świetlicy jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane przez Proboszcza parafii Najświętszego Serca Jezusowego we Włocławku.
2. W sprawach nieuregulowanych w powyższym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy z § 1.